Приложение 4

к муниципальной программе

Порядок

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Пий-Хемского муниципального района, в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016, индивидуальным предпринимателям, признаваемым в соответствии с частью 1 статьи 3

2. Главным распорядителем средств бюджета Пий-Хемского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Управление экономики и финансов администрации Пий-Хемского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Заявителю на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции.

II. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

5. Целью предоставления субсидии является возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции.

6. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель зарегистрирован на территории Пий-Хемского муниципального района;

2) у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов в бюджет Пий-Хемского муниципального района;

3) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пий-Хемского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пий-Хемского муниципального района;

4) Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Тыва и Российской Федерации;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6. Порядок предоставления субсидии:

1) Для получения субсидии Заявитель предоставляет на рассмотрение в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Пий-Хемского муниципального района, в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи заявки юридическим лицом либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.

в) документы, подтверждающие факт произведенных затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) Заявителя.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью Заявителя (при ее наличии).

7. В день подачи заявки и приложенных к ней документов Уполномоченный орган осуществляет их прием и регистрацию в специальном журнале регистрации (далее – журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов Уполномоченный орган рассматривает их на соответствие подпункту 1 пункта 7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Результат рассмотрения заявки и приложенных к ней документов оформляется в течение 3 рабочих дней:

 а) в случае положительного решения – проектом постановления Администрации Пий-Хемского муниципального района о предоставлении субсидии (далее – проект постановления). Ответственным за подготовку проекта постановления является Уполномоченный орган, который в течение 3 рабочих дней после принятия решения готовит проект постановления. Согласование постановления осуществляется согласно. Срок принятия постановления не более 15 рабочих дней с даты подготовки проекта постановления. Уполномоченный орган в лице начальника Управления экономики и финансов администрации Пий-Хемского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление о таком решении Заявителю, подавшему заявку и приложенные к ней документы, с указанием предоставления субсидии;

 б) в случае отказа – письменным уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

 Уполномоченный орган в лице начальника Управления экономики и финансов администрации Пий-Хемского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о таком решении Заявителю, подавшему заявку и приложенные к ней документы, с указанием причины отказа.

10. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным порядке настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

11. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пий-Хемского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Пий-Хемского муниципального района, в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пий-Хемском кожууне на 2021-2023 годы».

12. Размер субсидии устанавливается фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

13. Перечисление субсидии заявителю осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после принятия постановления Администрации Пий-Хемского муниципального района о предоставлении субсидии на счет Заявителя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

14. Заявитель не позднее 20-го декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления Заявителем отчета о расходовании субсидии в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено отчетом о расходовании субсидии.

Субсидия в объеме средств, расходование которых не подтверждено отчетом о расходовании субсидии, должна быть возвращена Заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Заявителем уведомления о возврате субсидии, Уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в судебном порядке. Уполномоченный орган в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, в течение которого должен быть осуществлен возврат субсидии, готовит и направляет заявление и прилагаемые к нему документы в Арбитражный суд Республики Тыва.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, а так же за не целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Республики Тыва и Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Заявителем в пределах своей компетенции.

 Согласие Заявителя на осуществление таких проверок указывается в заявке.

17. В случае выявления невыполнения Заявителем требований Порядка при осуществлении контроля Уполномоченный орган оформляет акт о невыполнении требований порядка (далее - акт) в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Акт составляется в произвольной форме и утверждается Уполномоченным органом.

Акт направляется руководителю Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 20 рабочих дней с момента получения Заявителем акта. В случае не устранения выявленных нарушений в установленный срок Заявитель возвращает субсидию в полном объеме в течение 20 рабочих дней, со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений.

18. В случае не возврата субсидии в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, взыскание средств с Заявителя производится Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с абзацем четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставлении субсидии

на территории Пий-Хемского муниципального района,

«Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной

 продукции, сырья и продовольствия

в Пий-Хемском кожууне на 2021-2023 годы»

В Управление экономики и финансов

администрации Пий-Хемского

муниципального района

Заявка

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Пий-Хемского муниципального района, в МЦП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пий-Хемском кожууне на 2021-2023 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Просит выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

в целях возмещения части затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, произведенных на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование произведенных затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации на предоставление субсидии.

Даю согласие Уполномоченному органу и органу муниципального финансового контроля на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставлении субсидии МЦП «Развитие сельского хозяйства

 и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия

в Пий-Хемском кожууне на 2021-2023 годы

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Постановление Администрации Пий-Хемского муниципального района - основание | Наименование получателя субсидии | Сумма выделенных средств в соответствии с постановлением, рублей | Фактическое использование средств, рублей | Остаток неиспользованных средств, рублей | Примечание \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

 \* В примечании указывается причина образования остатка, дата и возврат неиспользованных средств, номер платежного документа и прочее.